

الرمز: AID-GVE-02	استماراة	
رقم الإصدار: 00	ميثاق الطالب بالمدرسة	
تاريخ الإصدار: 2024/10/14		 انارة العلوم والتكنولوجيات الصحية Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de la Santé de Sousse

يعتبر التسجيل بالمدرسة تعبير من الطالب عن رغبته في الانتماء إليها واعتراضه بذلك كما انه تعبر عن رضاه بالشعبة التي وجه إليها مما يخول له التمتع بصفة طالب بالمدرسة:

#### ✓ واجبات بيداغوجية:

- الحضور في كافة حصص التدريس (محاضرات، الاشغال المسيرة والتطبيقية بمختلف اصنافها) والمواظبة عليها بصفة اجبارية مع وجوب الحضور في الوقت عند بداية كل حصة تجنبا لما يحدثه التأخير من خلل على سير الدرس.
- كل تغيب يحسب على الطالب حتى إذا كان مدعما بشهادة طبية.
- عدد الغيابات المسموح به في الدروس النظرية والتطبيقية:

عدد الغيابات	عدد الحصص	الدروس النظرية والتطبيقية
0 غياب	أقل من 05 حصص	
01 غياب	من 05 إلى 07 حصص	
02 غيابات	من 08 إلى 12 حصص	
03 غيابات	من 13 حصة فما فوق	

- الدخول او الخروج من القاعة اثناء الدرس غير مسموح به، الا في الحالات الاستثنائية الملحة وبعد إذن الأستاذ.

- احترام الأستاذ واجتناب كل سلوك من شأنه ان يمس بحرمة الدروس وآداب الدراسة.
- كل محاولة غش في الامتحانات تؤدي إلى المسائلة التأديبية
- ضرورة الاطلاع دائما على سبورة المعلقات وعلى موقع المدرسة للتعرف على برامج سير الدروس وتاريخ الامتحانات وتفاصيلها.
- احترام النظام الداخلي للمؤسسة والالتزام به.

#### ✓ مبادئ في التعامل داخل المدرسة:

- ضرورة استظهار الطالب ببطاقته كلما طلب منه ذلك.

- احترام المسؤولين وكل العاملين بها من أساتذة واداريين وعملة.

- التزام سلوك يقوم على الاحترام بين كل الطلبة المتعايشين بالمدرسة واجتناب الخصام والعنف وكل ما ينشأ من عدم التسامح من فوضى.
- احترام الترتيب المنظمة للجماعات والأنشطة الثقافية والرياضية وغيرها...
- اجتناب كل ما من شأنه ان يحدث ضررا بالتجهيزات من كتب ومخابر واثاث ومباني والعمل على نظافتها بتجنب الكتابة عليها او التعليق في الأماكن التي ليست معدة لذلك.
- التزام الطالب بالظهور اللائق واللباس المحترم.

**يمنع منعاً باتاً:**

- التدخين في كل فضاءات المؤسسة
- الاكل (الرغيف، المكسرات، العلكة...) داخل قاعات التدريس.
- استعمال الهاتف الجوال اثناء الدرس، وكل ما من شأنه تعطيل السير الطبيعي للدرس.
- القيام بأعمال من شأنها الاخلال بالنظام الداخلي للمدرسة (لعب الورق، الصراخ، الصخب، عقد الاجتماعات، الكتابة على الجدران او على السبورة، اتلاف او تشویه المعلمات الخاصة لإعلام الطلبة...)
- تعليق أي وثيقة داخل المدرسة (مهما كان نوعها) الا بعد تأشيرة المدير أو الكاتب العام.
- اصطحاب وترويج أي وثيقة، من شأنها المس بالأخلاق الحميدة، او ذات طابع سياسي او عدائي، مكتوبة كانت او مسجلة وذلك حفاظا على قدسيّة الفضاء الجامعي.

**ملاحظات:**

- لا تسلم الوثائق الرسمية الخاصة بالطالب الا مرة واحدة. وفي صورة ضياعها، فان الطالب مطالب بإحضار شهادة ضياع في الغرض.
- يتم قبول مطالب الحصول على شهائد الحضور في اجل أقصاه 30 افريل من كل سنة جامعية.
- كل مخالف لهذه الترتيب يكون عرضة للمساءلة التأديبية.

## نظام التربصات

### المواظبة:

- الحضور في التربصات الاستشفائية إجباري
- الطلبة ملزمون باحترام التوقيت واجتناب التأخير والغيابات.
- عدد الغيابات المسموح به في التربصات الاستشفائية يكون كالتالي:

عدد الغيابات	عدد الحصص
01 غياب	في حدود أسبوعين
02 غيابات	أكثر من أسبوعين
06 غيابات	طيلة السادس
رسوب آلي	أكثر من 12 غيابا
يحتسب 02 غيابات	التعفف عن حصة التربص الليلي

- التعفف عن التربص لا يمنح الحق للطالب في التدارك (Récupération)
- عند تجاوز عدد الغيابات المسموح به لا يمكن للطالب ان يجري امتحان التربص في الدورة الرئيسية، ويكون ملزما بتدارك فترة التربص طيلة العطلة الصيفية، يتم على إثرها إجراء تقييم واحد تكون نتيجته نهائية.
- لا يمكن أن تتجاوز فترة تدارك التربصات خلال سنة جامعية أربعة أسابيع، وإذا تجاوزت أربعة أسابيع، يرسب الطالب آليا.
- إذا تجاوز الطالب عدد الغيابات المسموح به، او تحصل على عدد أقل من 20/20 بالنسبة لكل تقييم، فإن ذلك يؤدي إلى عدم المصادقة على التربص عند عدم المصادقة على التربص
- الطالب تربص تدارك ( Stage de récupération ) من 02 إلى 04 أسابيع . حسب مداولات المجلس العلمي يكون متبعا بتقييم نهائي.
- في صورة عدم الحصول على عدد يساوي 20/20 فإن الطالب يرسب.

- في حالة الرسوب فإن الطالب ملزم بإعادة التربصات الإستشفائية والإمتحانات المرتبطة بها حتى في صورة الحصول خلال السنة التي رسب فيها على أعداد تربص تساوي أو تفوق 20/10.

#### سلوك الطالب أثناء التربص:

- الطالب ملزم بالاتصال بالمسؤول عن التربص منذ قدومه إلى مكان التربص.
- ارتداء اللباس المناسب لمكان التربص
- أن تحمل Badge الخاص به والذي يحمل اسمه
- أن يحمل دفتر التربص.
- احترام الأعوان المباشرين بمكان التربص.
- إعلام الأستاذ المؤطر بكل مشكل يمكن أن يؤثر على حسن سير التربص.
- الحصول على الموافقة المسбقة للمشرف على التربص قبل مغادرة مكان التربص مهما كان السبب
- احترام السر المهني.

مع تمنياتنا بالنجاح والتوفيق لكل طلابنا الأعزاء